



Guía para el profesor

A continuación se detallan las tareas del profesor:

Antes de las actividades (al comienzo del curso académico):

1. Comunicarle al director de su CEP la intención de participar en el programa e indicarle lo siguiente:
 - a. Fechas que propone para la charla en el centro y la visita al Observatorio del Roque de los Muchachos (ORM). Para la visita al ORM puede darse un margen de días pero se aconseja que la visita al ORM sea la siguiente semana a la charla, y en cualquier caso, antes del 30 de noviembre o después del 1 de marzo.
 - b. Qué cursos de 4º de la ESO participarán (todos los de su centro), especificando si son de Ciencias, Humanidades o mixtos, y número de alumnos por grupo.
 - c. Número total y máximo de alumnos más profesores que acudirán a la visita del ORM. Este número lo utilizaremos para la reserva del transporte.
 - d. Datos del profesor/es de contacto (nombre, email y teléfono).

Una vez enviados, el director del CEP comunica estos datos al coordinador del programa “Nuestros Alumnos”, quien le confirmará la disponibilidad de oradores y fechas y actualizará el calendario publicado en el sitio web (<http://www.lpiya.org/nuestrosalumnos/calendario.php>). Una vez acordadas las fechas definitivas y los oradores, los organizadores del programa “Nuestros Alumnos” procederán a realizar las correspondientes reservas del transporte e instalaciones. Es importante que el profesor concrete los lugares y horas de recogida y vuelta.

Desde 2014 debemos evitar las visitas de colegios al Observatorio los martes y los viernes.

CENTRO	FECHA CHARLAS	FECHA VISITAS	Nº DE GRUPOS DE 4º DE ESO/ Nº ALUMNOS/AS POR GRUPO	PROFESOR/A DE CONTACTO	EMAIL/TELÉFONO
EJEMPLO: IES CEP LOS LLANOS	Semana del 31 de octubre al 4 de noviembre	Semana del 7 de noviembre al 11 de noviembre	4º A (ciencias): 27 4º B (ciencias): 30 4º C (humanidades): 28 4º D (diver): 16	Laura Acosta Glez	laura.acosta@gmail.com / 666555444

Ejemplo de cuadrícula a rellenar entre los directores de los CEPs y los profesores, para, una vez completada, pasársela al coordinador del programa.

2. Atender al curso de entrenamiento correspondiente que se anunciará convenientemente.

La charla en el colegio:

3. Leer la documentación del sitio web (www.lpiya.org/nuestrosalumnos/alumnos.php) y realizar las actividades previas que allí se proponen en relación con la charla en el centro escolar. Más concretamente dedicar un día al repaso de conceptos claves, y a la realización de una actividad entretenida e inspiradora como ver un documental o leer un artículo (también puede ser como tarea

para la casa) e invitar a los alumnos a que anoten las preguntas que quieren hacerle al astrónomo cuando venga a dar la charla. En el sitio web se ofrecen varios recursos.

4. Ponerse en contacto con el orador asignado utilizando los datos de contacto en el calendario publicado en el sitio web con suficiente antelación, o a través del coordinador del programa (nuestrosalumnos@lpiya.org) para confirmar los detalles de la charla. La charla tiene una hora de duración y se sugiere que se acuerde un horario ni muy temprano ni muy tarde.
5. Realizar la reserva del aula y el equipo de proyección (pantalla, ordenador con Powerpoint, proyector) en su centro para el día y hora de la charla.

La visita al ORM:

6. Se recomienda confirmar la reserva de la guagua para la visita al ORM con sus correspondientes horas y lugares de recogida y vuelta través del coordinador del programa con suficiente tiempo de antelación (puede enviar un email a nuestrosalumnos@lpiya.org o a las personas encargadas del transporte). Debe especificar claramente las horas y lugares de recogida y vuelta. Las actividades en el ORM comienzan a las 10:00am y terminan a las 12:00pm. Durante la visita al ORM se deben observar las correspondientes normas de seguridad y recomendaciones (<http://www.iac.es/info.php?op1=24&op2=124>). Es importante llevar abrigo, algo de comida y protección solar (gorra, crema solar, gafas de sol y evitar la exposición en el exterior). Encontrará un mapa del ORM en la última página.
7. Cuando solicite la correspondiente autorización de actividad extraescolar, no olvide incluir también el permiso para ser fotografiados para su inclusión en el sitio web <http://www.lpiya.org/nuestrosalumnos/>.
8. Si desea aprovechar la visita al ORM para otras actividades, por ejemplo, alguna otra organizada por su centro en el camino de vuelta, por favor, comuníquese al coordinador del programa.
9. Es posible que por causas de última hora como, por ejemplo, un empeoramiento de la meteorología, se deba cancelar la visita lo cual se le comunicará tan pronto sea posible. Si lo desea también puede recibir la última hora sobre su visita llamando directamente al teléfono de la residencia del ORM, 922 405 500 (ver también el anexo 1).

Después de las actividades:

10. Tras las actividades, debe proporcionarnos tanto su opinión y comentarios como los de los alumnos rellenando los correspondientes formularios de evaluación de las actividades que encontrará en <http://www.lpiya.org/nuestrosalumnos/docs.php>.
11. Invitamos a los alumnos, profesores y oradores a que nos mantengamos en contacto a través del grupo "Nuestros Alumnos y el Roque de Los Muchachos" en redes sociales (siga los enlaces en las páginas web de "Nuestros Alumnos").
12. Si existiera un grupo interesado de alumnos y profesores de su centro en realizar alguna actividad investigadora, nosotros ofrecemos varias posibilidades y la supervisión de un astrónomo o ingeniero (intentaremos que sea la misma persona o personas que les han atendido). Más información <http://www.lpiya.org/nuestrosalumnos/alumnos.php>.

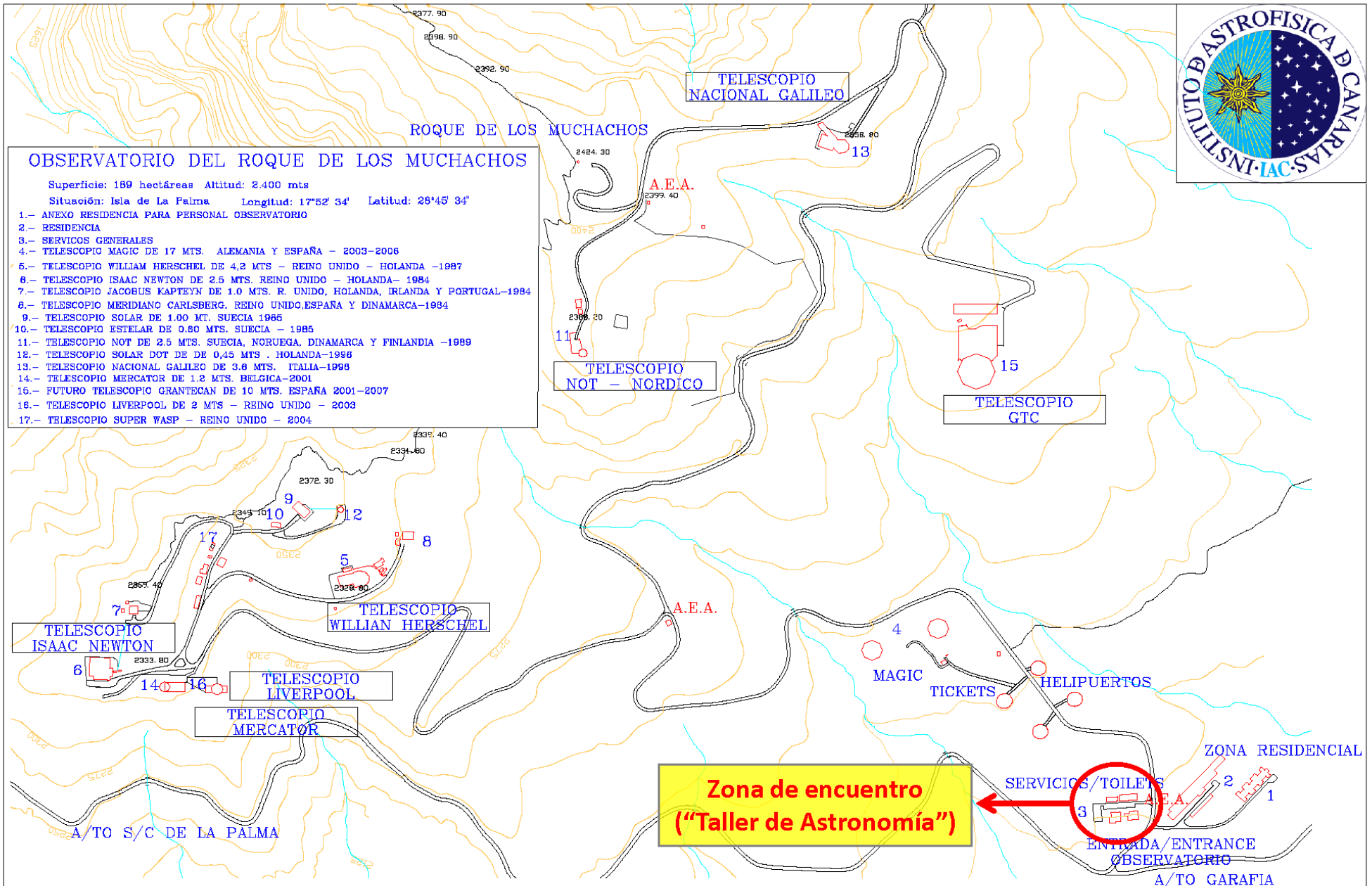
Anexo 1. MEDIDAS A ADOPTAR EN LOS TRASLADOS DE NUESTROS ALUMNOS AL ORM.

Antes de iniciar la subida alrededor de las 8:00am, el profesor encargado debe telefonar a la residencia del ORM (922 405 500, 609 554576) para recibir la primera información general de la situación. Si el reporte de la residencia es desfavorable de tal modo que desaconseje la subida, se cancela la actividad (ej. nevadas abundantes, heladas, conocimiento de derrumbes en la carretera la noche anterior).

Adicionalmente, si durante el ascenso o descenso de la guagua los vehículos de las instituciones usuarias del ORM reportaran algún tipo de incidencia (derrumbes, heladas, etc.) que no recomienden o compliquen el tránsito de un vehículo tipo guagua, la recepción del ORM debe comunicar a la Administración del ORM la situación con el fin de que ésta contacte con el teléfono de emergencia de la empresa de transporte (696 923 517) para que se informe al conductor, pudiéndose cancelar la subida. Si el personal de recepción no lograra contactar ni con el Administrador ni con personal de la Administración del ORM, está facultado para llamar a dicho número para que se pueda proceder a la cancelación de la visita.

En caso de prealerta o alerta meteorológica conocida con antelación se suspende la subida. En ese caso, los coordinadores o los responsables del transporte del programa “Nuestros Alumnos” avisarán a la empresa de transportes, al profesor responsable, a los oradores y a las instalaciones involucradas. Por el contrario, si la alerta se declara mientras el grupo está arriba, el Administrador del ORM evaluará la situación tomando la decisión de seguir adelante con la actividad o cancelarla e iniciar el descenso inmediatamente en función de la seguridad del grupo, eligiendo la opción que entrañe menor riesgo y siempre respetando los protocolos de seguridad del ORM y el de los telescopios implicados en la actividad.

Última actualización: 01 de marzo de 2014



**Zona de encuentro
("Taller de Astronomía")**